SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej swz)

Nazwa zamówienia:

Doposażenie służb ratowniczych na potrzeby szkoleń – dostawa bluz technicznych (150 szt.)

Zamówienie realizowane w ramach projektu nr PLSK.04.01-IP.01-0014/25 „Współpraca ratowników górskich z Polski i Słowacji / Spolupráca horských záchranárov z Poľska a Slovenska", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg Polska–Słowacja 2021–2027.

Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Grupa Regionalna Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego – Grupa Beskidzka, ul. Dębowa 2, 43-370 Szczyrk; NIP 736-10-39-808; REGON 000706869-00022; KRS 0000156881 (rejestr stowarzyszenia Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe); tel. (033) 829 69 09; adres poczty elektronicznej: poczta@beskidy.gopr.pl; strona internetowa: https://goprbeskidy.pl/.

Zamawiający jest jednostką organizacyjną (grupą regionalną) stowarzyszenia Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Zakopanem i prowadzi niniejsze postępowanie samodzielnie, we własnym imieniu i na własną rzecz – dokonuje wszystkich czynności w postępowaniu, zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego i jest odbiorcą dostaw.

Dane do wystawienia faktury (Ksef).

NABYWCA	ODBIORCA
Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65 34-500 Zakopane KRS 0000156881, NIP 736-10-39-808, REGON 000706869	Grupa Regionalna GOPR Grupa Beskidzka ul. Dębowa 2 43-370 Szczyrk Id wew. 7361039808-10002 KRS 0000156881, NIP 736-10-39-808, REGON 000706869-00022 Tel. (033) 829 69 09

Znak sprawy: 3/S/26

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c12527ff-bd30-4801-8313-7165adcd26f3

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-c12527ff-bd30-4801-8313-7165adcd26f3

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy"), w tym po nazwie Zamawiającego.

Zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma e-Zamówienia, adres jak wyżej). Dodatkowo, wyłącznie informacyjnie, Zamawiający może zamieszczać informacje o postępowaniu na stronie https://goprbeskidy.pl/.

1) Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą". Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w ramach programu Interreg Polska–Słowacja 2021–2027, projekt nr PLSK.04.01-IP.01-0014/25 „Współpraca ratowników górskich z Polski i Słowacji". Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Przedmiot niniejszego postępowania stanowi część zamówienia pn. „Doposażenie służb ratowniczych na potrzeby szkoleń" (dostawa bluz technicznych), w zakresie której postępowanie znak 2/S/26 zostało unieważnione na podstawie art. 255 pkt 3 ustawy.

2) Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 150 szt. fabrycznie nowych, nieużywanych bluz technicznych (wersje męskie i damskie, różne rozmiary) na potrzeby utrzymania gotowości ratowniczej i szkoleń ratowników Grupy Beskidzkiej GOPR w Szczyrku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (sopz) stanowi załącznik nr 4 do swz. Szczegółowy podział na rodzaje (męskie/damskie) i rozmiary zostanie przekazany Wykonawcy przy zawarciu umowy. Łączna liczba sztuk pozostaje niezmienna.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty były fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i gotowe do używania, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz wprowadzone do obrotu na terytorium Unii Europejskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. **Opis przedmiotu zamówienia – parametry.** Przedmiot zamówienia opisano wyłącznie za pomocą wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności oraz parametrów technicznych. Opis przedmiotu zamówienia nie zawiera znaków towarowych, patentów ani wskazania pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Zamawiający nie wskazuje produktu referencyjnego. Wymaganiom Zamawiającego odpowiada bluza dowolnego producenta, która spełnia wszystkie parametry wskazane w załączniku nr 4 do swz w kolumnie „Parametry minimalne (kryteria równoważności)".
4. Parametry wskazane w załączniku nr 4 do swz w kolumnie „Parametry minimalne (kryteria równoważności)" są parametrami minimalnymi (parametry „nie gorsze niż"). Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, tj. o parametrach nie gorszych niż wskazane, przy czym:

a) zgodność z opisem przedmiotu zamówienia i równoważność ocenia się wyłącznie na podstawie parametrów wskazanych w kolumnie „Parametry minimalne (kryteria równoważności)". Inne cechy produktu (np. kolorystyka niewskazana jako wymaganie, wzornictwo, oznaczenia handlowe) nie są brane pod uwagę.

b) zamek główny bluzy (poz. 9 załącznika nr 4 do swz) opisano parametrami konstrukcyjnymi i użytkowymi, bez wskazania producenta. Zamawiający dopuszcza zamek dowolnego producenta spełniający te parametry, w tym zamek z elementami spinającymi wykonanymi z materiału równoważnego żywicy poliacetalowej (POM), tj. z tworzywa sztucznego o nie gorszej wytrzymałości i odporności na niskie temperatury.

5. **Wykazanie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.** Wykonawca wskazuje w ofercie producenta i model (symbol) oferowanej bluzy oraz opisuje parametry oferowane w kolumnie „Produkt oferowany / parametry oferowane" załącznika nr 4 do swz, a także załącza przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 6.1 ust. 4 swz (specyfikacja techniczna oferowanej bluzy).
6. Warunki gwarancji: Zamawiający wymaga minimum 24-miesięcznej gwarancji na wady materiałowe i produkcyjne bluz, licząc od dnia odbioru na podstawie protokołu odbioru (okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert).

Zamawiający zwraca uwagę, że bluzy przeznaczone są do działań i szkoleń ratownictwa górskiego GOPR (użytkowanie intensywne, całoroczne, w terenie górskim), co Wykonawca winien uwzględnić na etapie składania oferty.

7. Warunki realizacji zamówienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do swz (zwany dalej wzorem umowy). Wzór umowy przewiduje możliwość zmiany umowy polegającej na zwiększeniu zakresu dostaw o nie więcej niż 25% (w przypadku uzyskania przez Zamawiającego środków, np. oszczędności w projekcie) oraz gwarantowany minimalny poziom realizacji zamówienia wynoszący 85% ilości podanych w opisie przedmiotu zamówienia (art. 433 pkt 4 ustawy) – szczegóły w § 9 wzoru umowy.
8. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 18130000-9 Specjalna odzież robocza, 18213000-5 Wiatrówki.

3) Składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy): przedmiot niniejszego postępowania stanowi jedną, jednorodną część zamówienia pn. „Doposażenie służb ratowniczych na potrzeby szkoleń", podzielonego na 3 części w postępowaniu znak 2/S/26. Dalszy podział dostawy jednolitego asortymentu (bluzy jednego modelu, w jednolitej kolorystyce) nie jest uzasadniony, a jej zakres jest dostępny dla małych i średnich przedsiębiorstw.

4) Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie **do 14 dni od dnia zawarcia umowy**.

5) Podstawy wykluczenia oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy;

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).

2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo składa się wraz z ofertą. Obowiązek ten nie dotyczy wspólników spółki cywilnej, jeżeli sposób reprezentacji spółki wynika z umowy spółki załączonej do oferty. Oferta musi być podpisana w sposób prawnie wiążący wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Zamawiający prowadzi korespondencję i dokonuje rozliczeń wyłącznie z pełnomocnikiem, ze skutkiem dla wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. W przypadku oferty wspólnej:

1. wspólnie (jeden dokument dla całego konsorcjum, podpisany przez pełnomocnika albo przez wszystkich wykonawców) składa się: Formularz oferty (załącznik nr 2 do swz) z danymi wszystkich wykonawców i wskazaniem pełnomocnika, Formularz cenowy (załącznik nr 2a do swz), Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do swz), przedmiotowy środek dowodowy (specyfikacja techniczna oferowanej bluzy) oraz pełnomocnictwo dla pełnomocnika konsorcjum;

2. każdy z wykonawców odrębnie składa: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do swz) – potwierdzające brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do tego wykonawcy, oraz odpis lub informację z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru (albo wskazanie w Formularzu oferty danych umożliwiających dostęp do bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych) i – jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo dla osoby podpisującej dokumenty w imieniu tego wykonawcy;
3. przed zawarciem umowy wykonawcy występujący wspólnie przedkładają Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę (pkt 19 ust. 3 swz).

6) Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach, jakich będzie żądał Zamawiający od wykonawcy

6.1) Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (art. 125 ust. 1 ustawy). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do swz. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą wypełniony Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do swz) z podaniem producenta i modelu (symbolu) oferowanej bluzy oraz parametrów oferowanych, a także wypełniony Formularz cenowy (załącznik nr 2a do swz). Wypełniony Opis przedmiotu zamówienia i Formularz cenowy stanowią treść oferty (konkretyzują oferowany przedmiot i cenę) i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 107 ust. 2 ani art. 128 ust. 1 ustawy. Niezłożenie tych dokumentów lub niepodanie w Opisie przedmiotu zamówienia któregokolwiek z wymaganych elementów spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, z zastrzeżeniem możliwości wyjaśnienia treści oferty (art. 223 ust. 1 ustawy) oraz poprawienia omyłek (art. 223 ust. 2 ustawy).
4. **Przedmiotowe środki dowodowe (art. 104–107 ustawy).** Wykonawca załącza do oferty specyfikację techniczną oferowanej bluzy (dokument producenta lub dystrybutora, np. specyfikacja techniczna, karta katalogowa lub karta produktu, w razie potrzeby uzupełniony oświadczeniem producenta), potwierdzającą spełnianie parametrów minimalnych wskazanych w poz. 1 i 3–15 załącznika nr 4 do swz w kolumnie „Parametry minimalne (kryteria równoważności)", w tym masę bluzy (poz. 15) oraz parametry zamka głównego (poz. 9). Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny, Zamawiający wezwie do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust. 2 ustawy), chyba że pomimo jego złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowego środka dowodowego (art. 107 ust. 4 ustawy). Przedmiotowy środek dowodowy nie służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami oceny ofert.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; dopuszcza się cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej, poświadczone przez mocodawcę lub notariusza.

6.2) Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych – podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 ust. 1 swz (art. 273 ust. 1 ustawy).

6.3) Forma składanych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.), oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 ust. 1 swz, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (zalecane formaty: .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx). Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 7 swz.
4. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych i specyfikacji technicznych producenta (przedmiotowych środków dowodowych) w języku angielskim bez tłumaczenia, o ile parametry podlegające ocenie są w nich jednoznacznie czytelne; Zamawiający może wezwać do złożenia tłumaczenia w trybie art. 107 ust. 4 ustawy.
5. W przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą) lub notariusz; w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio tym podpisem.

7) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (pkt 6.3 ust. 1 swz).
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za ich pośrednictwem odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika (przycisk „dodaj załącznik"). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści swz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ustawy). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", oraz wykazuje – najpóźniej wraz z przekazaniem tych informacji – że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany na wstępie swz (nie dotyczy składania ofert).

8) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: **Marcin Szczurek – Naczelnik Grupy Beskidzkiej GOPR** (komunikacja wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 7 ust. 8 swz).

9) Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **11.11.2026 r.** (30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy). Odmowa wyrażenia zgody skutkuje odrzuceniem oferty (art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy).

10) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany Formularz oferty – załącznik nr 2 do swz (ze wskazaniem ceny łącznej brutto, oferowanego produktu oraz oferowanego okresu gwarancji);

b) wypełniony Formularz cenowy – załącznik nr 2a do swz;

c) wypełniony Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do swz;

d) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 do swz;

e) przedmiotowy środek dowodowy – specyfikacja techniczna oferowanej bluzy (pkt 6.1 ust. 4 swz);

f) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie – jeżeli dotyczy (pkt 6.1 ust. 5–6 swz); umowa spółki cywilnej – jeżeli dotyczy.

2. Oferowany przedmiot dostawy (producenta i model/symbol bluzy) należy podać w załączniku nr 4 do swz oraz w Formularzu oferty.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert tego wykonawcy (art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy). Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści swz.

11) Sposób oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać nie później niż do dnia **13.10.2026 r. do godz. 09:00**.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając z Formularza oferty, Formularza cenowego oraz Opisu przedmiotu zamówienia udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonych w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym Platformy e-Zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (w tym Formularz cenowy i Opis przedmiotu zamówienia).
4. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy – w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane, i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę (zakładka „Oferty/wnioski", przycisk „Wycofaj ofertę"). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy).

12) Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.10.2026 r. o godz. 09:30**. Otwarcie ofert następuje przez Platformę e-Zamówienia. W przypadku awarii systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, (b) cenach zawartych w ofertach. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

13) Sposób obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć w Formularzu cenowym (załącznik nr 2a do swz), a cenę łączną brutto przenieść do Formularza oferty (załącznik nr 2 do swz). Cena łączna brutto podana w Formularzu oferty stanowi cenę oferty podlegającą ocenie w kryterium „Cena".
2. Wykonawca podaje jednostkową cenę brutto 1 szt. bluzy – jednolitą (uśrednioną) dla wszystkich rodzajów (męskie/damskie) i rozmiarów – oraz cenę łączną brutto stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i 150 szt. Cena jednostkowa jest stała i nie ulega zmianie w zależności od przekazanego przy zawarciu umowy podziału na rodzaje i rozmiary.
3. Wynagrodzenie za zakres podstawowy ma charakter ryczałtowy. Ceny jednostkowe z Formularza cenowego są stałe przez okres obowiązywania umowy i służą do rozliczenia zmian zakresu dostaw przewidzianych w § 9 wzoru umowy (zwiększenie do 25% / ograniczenie do poziomu gwarantowanego 85%).
4. Cena musi być ceną brutto (z podatkiem VAT wg stawki obowiązującej na dzień składania ofert) i winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (Szczyrk, ul. Dębowa 2), ubezpieczenia na czas transportu, cła, podatki i inne opłaty, oraz wszystkie koszty wynikające ze swz i załączników do swz. Ceny podaje się w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca ma obowiązek poinformować o tym Zamawiającego w Formularzu oferty, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, jego wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie (art. 225 ustawy).
6. Poprawianie omyłek (art. 223 ust. 2 ustawy): w przypadku rozbieżności rachunkowych Zamawiający uzna za prawidłowe ceny jednostkowe brutto podane w Formularzu cenowym i na ich podstawie poprawi wartości pozycji oraz cenę łączną brutto, a następnie cenę w Formularzu oferty; w przypadku rozbieżności między ceną łączną w Formularzu oferty a Formularzem cenowym za prawidłową uznaje się cenę wynikającą z Formularza cenowego.
7. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, Zamawiający zażąda wyjaśnień na zasadach określonych w art. 224 ustawy.

14) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga (pkt)
Cena (C) – cena łączna brutto	60
Oferowany okres gwarancji (G)	40

2. Ocena w kryterium „Cena" (C): C = (najniższa cena łączna brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu / cena łączna brutto oferty ocenianej) × 60 pkt.
3. Ocena w kryterium „Oferowany okres gwarancji" (G) – gwarancja na wady materiałowe i produkcyjne bluz, liczona od dnia odbioru na podstawie protokołu odbioru: 36 miesięcy i więcej – 40 pkt. Od 30 do 35 miesięcy – 20 pkt. Od 24 do 29 miesięcy – 0 pkt. Poniżej 24 miesięcy – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
4. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Brak podania w Formularzu oferty okresu gwarancji spowoduje, że Zamawiający przyjmie, iż wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji (24 miesiące), i przyzna 0 pkt w tym kryterium. W przypadku niejednoznacznego podania oferowanego okresu gwarancji (np. wskazania przedziału) Zamawiający przyjmie najkrótszy okres z tego przedziału; jeśli wykonawca poda okres gwarancji w dniach, Zamawiający przeliczy dni na miesiące, uznając, że 30 dni = 1 miesiąc, a pozostałe dni zaokrągli w dół. Zaoferowanie okresu dłuższego niż punktowany maksymalnie nie skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów, a do umowy zostanie wpisany okres zaoferowany.
5. Obliczenia punktacji zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (C + G). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli ceny są takie same – wzywa do złożenia ofert dodatkowych (art. 248–249 ustawy).

15) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

16) Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17) Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy – wzór umowy – stanowi załącznik nr 1 do swz.
2. Zamawiający może dokonać zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy, oraz dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na zasadach określonych w § 9 wzoru umowy – w tym zwiększenie zakresu dostaw o nie więcej niż 25% (w razie uzyskania środków, np. oszczędności w projekcie) oraz ograniczenie zakresu dostaw do gwarantowanego poziomu minimalnego 85% ilości określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

19) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.

2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 1 do swz), w terminach zgodnych z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy.
3. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu: (a) pełnomocnictw, chyba że w dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby do podpisania umowy w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (b) kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – jeżeli dotyczy, (c) danych osób odpowiedzialnych za realizację umowy (§ 6 wzoru umowy).
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy oraz o ewentualnych dodatkowych formalnościach. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej (kwalifikowane podpisy elektroniczne stron).
5. Przy zawarciu umowy Zamawiający przekaże wykonawcy specyfikację rodzajów (męskie/damskie) i rozmiarów bluz w ramach łącznej liczby 150 szt., stanowiącą załącznik do umowy. Zamawiający wskaże także kolor z palety producenta.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy).

20) Pozostałe informacje niezbędne dla prowadzonego postępowania

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych; rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań (art. 60 i art. 121 ustawy).
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty (art. 93 ustawy).
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (art. 462 ust. 2 ustawy).
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 ustawy – dostawy) ani wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

21) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (RODO)

Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz – jeśli dotyczy – art. 14 RODO; oświadczenie jest ujęte w Formularzu oferty. Klauzule informacyjne stanowią załącznik nr 5 do swz. Dane osobowe mogą być przekazywane instytucjom programu Interreg Polska–Słowacja 2021–2027 oraz organom kontrolnym w związku z realizacją i kontrolą projektu nr PLSK.04.01-IP.01-0014/25.

22) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie w przypadkach innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (art. 515 ustawy).
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby.

Załączniki do swz:

Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy
Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 2a – Formularz cenowy
Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia – Bluzy techniczne – 150 szt.
Załącznik nr 5 – Klauzule informacyjne z art. 13 i art. 14 RODO

Załącznik nr 1 do swz

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy – wzór umowy

UMOWA NR ...../2026

zawarta w Szczyrku w dniu ..... 2026 r. pomiędzy:

Grupą Regionalną Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego – Grupą Beskidzką, ul. Dębowa 2, 43-370 Szczyrk, NIP 736-10-39-808, REGON 000706869-00022, KRS 0000156881 (rejestr stowarzyszenia Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe), reprezentowaną przez: .....,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ....., ..., NIP: .....; REGON: ....., wpisanym/-ą do ....., reprezentowanym/-ą przez: .....,

zwanym/-ą dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp", znak sprawy 3/S/26. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg Polska–Słowacja 2021–2027, w ramach projektu nr PLSK.04.01-IP.01-0014/25 „Współpraca ratowników górskich z Polski i Słowacji / Spolupráca horských záchranárov z Poľska a Slovenska".

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 150 szt. fabrycznie nowych bluz technicznych: producent ....., model/symbol ....., zgodnych z ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do swz), w ramach zadania „Doposażenie służb ratowniczych na potrzeby szkoleń". Podział na rodzaje (męskie/damskie) i rozmiary określa załącznik nr 3 do umowy – specyfikacja rodzajów i rozmiarów, przekazana Wykonawcy przy zawarciu umowy. Cena jednostkowa jest jednolita (uśredniona) i niezależna od rodzaju i rozmiaru.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy oraz ceny jednostkowe określa Formularz cenowy Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy).

§ 2. Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, spełniający wymagania określone w swz wraz z załącznikami oraz wprowadzony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym z oznakowaniem CE, jeżeli jest wymagane).
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot umowy może zostać trwale oznakowany przez Zamawiającego logotypami programu Interreg Polska–Słowacja 2021–2027 zgodnie z zasadami komunikacji programu; oznakowanie nie narusza uprawnień z gwarancji, o ile nie ingeruje w konstrukcję przedmiotu umowy.

§ 3. Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w terminie **do 14 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Szczyrku (ul. Dębowa 2), w dni robocze w godzinach 8:00–15:00, na podstawie protokołu odbioru. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko

związane z dostawą (w tym koszty transportu, rozładunku i ubezpieczenia) do momentu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem umowy karty gwarancyjne oraz instrukcje użytkowania i konserwacji w języku polskim.
4. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Odbiór polega na sprawdzeniu kompletności dostawy, zgodności z ofertą i opisem przedmiotu zamówienia (producent, model, ilości) oraz braku widocznych wad. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub wad Zamawiający odmówi odbioru w całości lub w części, wskazując przyczyny w protokole; § 7 ust. 2 stosuje się.

§ 4. Gwarancja

1. Wykonawca udziela .....-miesięcznej gwarancji na wady materiałowe i produkcyjne bluz (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady. Gwarancja nie obejmuje naturalnego zużycia eksploatacyjnego ani uszkodzeń wynikających z użytkowania niezgodnego z instrukcją producenta.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszenia wady w terminie 7 dni od zgłoszenia oraz do usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 21 dni od zgłoszenia, chyba że z przyczyn obiektywnych (np. konieczność sprowadzenia części) strony pisemnie uzgodnią termin dłuższy. Koszty transportu reklamowanego sprzętu ponosi Wykonawca.

§ 5. Wynagrodzenie i płatność

1. Za wykonanie przedmiotu umowy (zakres podstawowy) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: ..... zł brutto (słownie złotych brutto: ...../100), w tym VAT ..... (cena jednostkowa brutto 1 szt. bluzy: ..... zł × 150 szt.). Ceny jednostkowe określa Formularz cenowy Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, po potwierdzeniu wykonania dostawy protokołem odbioru podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze (dla przedsiębiorców – rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT).
3. Fakturę wystawia się na: **Nabywca:** Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65, 34-500 Zakopane, NIP 736-10-39-808; **Odbiorca:** Grupa Regionalna GOPR Grupa Beskidzka, ul. Dębowa 2, 43-370 Szczyrk (Id wew. 7361039808-10002). Faktura winna zawierać numer umowy oraz numer i tytuł projektu: PLSK.04.01-IP.01-0014/25 „Współpraca ratowników górskich z Polski i Słowacji".
4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie: (a) papierowej, (b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, (c) elektronicznej (w tym faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur – jeżeli obowiązek ten dotyczy Wykonawcy), na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 6. W ramach umowy Wykonawca stosuje konsekwentnie jedną wybraną formę.
5. Wynagrodzenie umowne zawiera wszelkie składniki cenotwórcze (podatki, cła, koszty transportu i ubezpieczenia do momentu odbioru) i jest ostateczne, z zastrzeżeniem § 9. W przypadku błędnego wystawienia faktury Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę korygującą; termin płatności biegnie od doręczenia prawidłowej faktury.

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Cesja wierzytelności z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6. Osoby odpowiedzialne

1. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są: ze strony Zamawiającego: ..... lub inna osoba upoważniona; ze strony Wykonawcy: ..... lub inna osoba upoważniona.
2. Za realizację umowy odpowiedzialni są: ze strony Zamawiającego: ..... (tel.: ....., e-mail: .....); ze strony Wykonawcy: ..... (tel.: ....., e-mail: .....). Zmiana osób i danych kontaktowych następuje poprzez pisemne (w tym e-mailowe) zgłoszenie i nie wymaga aneksu.

§ 7. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, do dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy z wadami lub niezgodnościami stwierdzonymi przy odbiorze Wykonawca ma obowiązek wymienić przedmiot umowy (odpowiednio jego wadliwe elementy) na wolny od wad i zgodny z umową w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia. W przypadku przekroczenia tego terminu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w usunięciu wady lub wymianie rzeczy w okresie gwarancji ponad termin określony w § 4 ust. 3 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w dostawie przekraczającej 14 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu; w takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki odstąpienia, jednak nie później niż do 120 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1. Naliczone kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy lub zapłacie w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia (noty). Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp); Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8. Kontrola i archiwizacja (wymogi programu Interreg)

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji niniejszej umowy, prowadzonej przez Zamawiającego, Beneficjenta projektu (Fundacja ICAD) oraz podmioty uprawnione na podstawie umowy o dofinansowanie projektu i przepisów prawa, w tym: kontrolera krajowego (Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach), Instytucję Zarządzającą i Wspólny Sekretariat programu Interreg Polska–Słowacja 2021–2027, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, OLAF i EPPO – oraz udostępnić tym podmiotom, na ich żądanie, dokumenty związane z realizacją umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumenty związane z realizacją umowy co najmniej przez okres 5 lat, licząc od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano na rzecz Beneficjenta ostatniej płatności w projekcie (art. 82 rozporządzenia (UE) 2021/1060), nie krócej jednak niż przez okres wymagany przepisami o rachunkowości i przepisami podatkowymi. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia biegu tego okresu.

§ 9. Zmiany umowy

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w art. 455 ust. 1 pkt 2–4 i ust. 2 ustawy Pzp, dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty (art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w następujących przypadkach:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego – przy czym zmiana ta nie spowoduje zmiany wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1;

b) zmiany terminu wykonania umowy o czas trwania przeszkody – w przypadku wystąpienia siły wyższej lub okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie;

c) zaprzestania produkcji lub potwierdzonej przez producenta/dystrybutora niedostępności rynkowej oferowanego produktu (modelu) – poprzez zamianę na produkt tego samego lub innego producenta o parametrach nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia i w ofercie, bez zwiększenia wynagrodzenia;

d) zmian wynikających z zaleceń instytucji programu Interreg Polska–Słowacja 2021–2027 lub organów kontroli, w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozliczenia projektu, niezmieniających ogólnego charakteru umowy;

e) **zwiększenia zakresu dostaw** – o dodatkowe ilości pozycji ujętych w Formularzu cenowym Wykonawcy, łącznie o nie więcej niż 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 (o nie więcej niż 37 szt. bluz), po cenach jednostkowych z Formularza cenowego i na warunkach umowy (w tym gwarancji), w przypadku uzyskania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel (w szczególności oszczędności w projekcie lub środków z innych źródeł) oraz wystąpienia potrzeby Zamawiającego związanej z utrzymaniem gotowości ratowniczej lub szkoleniami; zmiana wymaga zgody Wykonawcy wyrażonej w aneksie; termin dostawy dodatkowej – do 14 dni od dnia zawarcia aneksu; aneks może zostać zawarty nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

f) **ograniczenia zakresu dostaw** – w przypadku zmniejszenia potrzeb Zamawiającego lub ograniczenia środków (w tym w wyniku zmiany budżetu projektu), z zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie nie niższym niż **85% ilości określonych w opisie przedmiotu zamówienia** (co najmniej 128 szt. bluz); oświadczenie o ograniczeniu zakresu Zamawiający składa Wykonawcy nie później niż w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy; wynagrodzenie ulega obniżeniu o wartość niezrealizowanych pozycji według cen jednostkowych z Formularza cenowego; Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niezrealizowania zakresu ponad poziom gwarantowany (art. 433 pkt 4 ustawy Pzp).

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w § 6 ust. 2.

§ 10. Poufność i dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu jej realizacji. Obowiązek ten nie dotyczy informacji jawnych z mocy prawa, informacji podlegających udostępnieniu instytucjom wskazanym w § 8 oraz obowiązków publikacyjnych Zamawiającego. W przypadku istotnego naruszenia obowiązku poufności Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

2. Strony przetwarzają dane osobowe udostępnione w związku z realizacją umowy wyłącznie w celu jej realizacji, rozliczenia i kontroli projektu, zgodnie z RODO.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp. Terminy liczone są w dniach kalendarzowych, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron (w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej – opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi stron).

Załączniki do umowy: 1) Formularz cenowy Wykonawcy wraz z Formularzem oferty. 2) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do swz) wypełniony przez Wykonawcę. 3) Specyfikacja rodzajów i rozmiarów bluz.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do swz

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane wszystkich wykonawców):

   Nazwa Wykonawcy/Wykonawców: .....

   Adres Wykonawcy/Wykonawców: .....

   NIP: ..... REGON: ..... KRS/CEIDG: .....

   Rodzaj wykonawcy: □ mikroprzedsiębiorstwo □ małe przedsiębiorstwo □ średnie przedsiębiorstwo □ jednoosobowa działalność gospodarcza □ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej □ inny rodzaj

   reprezentowany przez: .....

   tel.: ..... adres poczty elektronicznej: .....

2. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu pn. „Doposażenie służb ratowniczych na potrzeby szkoleń – dostawa bluz technicznych (150 szt.)" (znak sprawy: 3/S/26), realizowanym w ramach projektu nr PLSK.04.01-IP.01-0014/25 programu Interreg Polska–Słowacja 2021–2027, składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Element oferty	Treść oferty
Jednostkowa cena brutto 1 szt. bluzy (jednolita/uśredniona dla wszystkich rodzajów i rozmiarów)	..... zł
Cena łączna brutto (cena jednostkowa × 150 szt.) – zgodnie z Formularzem cenowym (zał. nr 2a)	..... zł brutto (z podatkiem VAT)
Oferowany produkt	producent: ..... model/symbol: .....
Oferowany okres gwarancji na wady materiałowe i produkcyjne (kryterium oceny ofert; minimum 24 miesiące), liczony od dnia odbioru	..... miesięcy

   Oświadczam(y), że oferowane bluzy spełniają wszystkie wymagania określone w załączniku nr 4 do swz, a dostawę zrealizuję(my) w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Oświadczenia

1) Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią dokumentów zamówienia (swz wraz z załącznikami, w tym projektowanymi postanowieniami umowy, oraz wyjaśnieniami i zmianami swz) i akceptuję(emy) je bez zastrzeżeń; pozostaję(emy) związany(i) ofertą przez okres wskazany w swz; warunki płatności – zgodne ze wzorem umowy; w przypadku wyboru oferty zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2) Oświadczam(y), że cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym dostawy do siedziby Zamawiającego w Szczyrku.

3) Oświadczam(y), że wybór oferty: □ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług / □ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie: ..... (nazwa/rodzaj towaru), wartość bez kwoty podatku: ..... zł, stawka podatku: ..... % (art. 225 ustawy Pzp).

4) Podwykonawstwo: □ zamierzam(y) wykonać zamówienie samodzielnie / □ zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia: ..... (nazwy podwykonawców, jeżeli są znani: .....).

5) Oświadczam(y), że: (a) zostałem(liśmy) poinformowany(i) zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy; (b)

wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, i zobowiązuję(emy) się wypełnić je wobec osób fizycznych, od których dane pozyskam(y) w celu zawarcia i realizacji umowy.

6) Wskazuję(emy), że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, na podstawie następujących danych:

Lp.	Nazwa dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych / rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp (nr KRS / NIP / REGON)
1.	KRS Wykonawcy	https://ekrs.ms.gov.pl	
2.	CEIDG Wykonawcy	https://aplikacja.ceidg.gov.pl	
3.	[inny]		

7) Załączniki do oferty (wymienić): .....

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 2a do swz

FORMULARZ CENOWY – Bluzy techniczne – 150 szt.

Znak sprawy: 3/S/26. Wykonawca: .....

Lp.	Asortyment	Jm.	Ilość	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł] (kol. 4 × kol. 5)
1.	Bluza techniczna (wersje męskie i damskie, rozmiary S–XXL, jednolita cena uśredniona) – producent: ....., model/symbol:	szt.	150		
	CENA ŁĄCZNA BRUTTO (do przeniesienia do Formularza oferty)				

Cena jednostkowa jest stała i nie zależy od rodzaju (męska/damska) i rozmiaru bluzy. Cena zawiera koszty dostawy do siedziby Zamawiającego. Ceny jednostkowe służą do rozliczenia zmian zakresu przewidzianych w § 9 wzoru umowy.

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3 do swz

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Znak sprawy: 3/S/26. Nazwa i adres wykonawcy: .....

A. Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

B. Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

C. Jeżeli zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca składa oświadczenie o następującej treści: Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. ..... ustawy Pzp / art. 7 ust. 1 pkt ..... ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (wskazać właściwą podstawę). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze: ..... (nie dotyczy podstaw z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.).

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI: Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców.

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4 do swz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Doposażenie służb ratowniczych na potrzeby szkoleń – BLUZY TECHNICZNE – 150 szt.

Znak sprawy: 3/S/26. Wykonawca: ..... Oferowany produkt – producent: ..... model/symbol: .....

Zakres parametrów opisu przedmiotu zamówienia podano jako minimalny. Dopuszcza się oferowanie produktów o parametrach nie gorszych niż wskazane. Bluzy przeznaczone są do działań i szkoleń ratownictwa górskiego GOPR (użytkowanie intensywne, całoroczne, w terenie górskim), co Wykonawca winien uwzględnić na etapie składania oferty.

Lp.	Nazwa parametru / elementu	Parametry minimalne (kryteria równoważności)	Produkt oferowany / parametry oferowane – opisać
1.	Rodzaj	Bluza techniczna typu softshell do działań górskich	
2.	Ilość, rodzaje i rozmiary	150 szt.; wersje męskie i damskie; rozmiary od S do XXL; szczegółowy podział na rodzaje i rozmiary zostanie przekazany Wykonawcy przy zawarciu umowy (łączna liczba sztuk niezmienna); cena jednostkowa jednolita (uśredniona) dla wszystkich rodzajów i rozmiarów	
3.	Materiał	Elastyczny, rozciągliwy min. w 2 kierunkach, nieograniczający swobody ruchów	
4.	Wiatroodporność	TAK	
5.	Oddychalność	Materiał o dobrym poziomie oddychalności, umożliwiający intensywny wysiłek fizyczny	
6.	Wykończenie	Hydrofobowe wykończenie DWR, wolne od PFC	
7.	Ekologia	Materiał z udziałem włókien z recyklingu (przyjazny środowisku, PFC-free)	
8.	Kaptur	Zintegrowany, niskoprofilowy, mieszczący się pod kaskiem, z elastycznym wykończeniem	
9.	Zamek główny	Centralny, rozdzielczy, rozpinany na całej długości (full zip), z osłoną podbródka. Zamek kostkowy o podwyższonej wytrzymałości: elementy spinające z tworzywa sztucznego formowanego wtryskowo – z żywicy poliacetalowej (POM) lub z materiału równoważnego, tj. tworzywa o nie gorszej wytrzymałości i płynności pracy. Odporny na zabrudzenia, wilgoć i niskie temperatury (w tym oblodzenie)	
10.	Kieszenie	Minimum 2 boczne kieszenie zapinane na zamek	
11.	Mankiety	Elastyczne, zapewniające swobodę ruchów	
12.	Regulacja dołu	Możliwość regulacji dolnego ściągacza (obwodu dołu)	
13.	Konstrukcja	Lekka, o małych rozmiarach po spakowaniu, ułatwiająca transport	
14.	Wywietrzniki	Bez wywietrzników	
15.	Waga	Maksymalnie 280 g dla rozmiaru M (wersja męska)	
16.	Kolorystyka	Jednolita dla całej dostawy; kolor z palety producenta do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy	
17.	Oznakowanie	Konstrukcja umożliwiająca trwałe oznakowanie logotypami programu (nadruk lub haft) bez utraty właściwości użytkowych; oznakowanie wykona Zamawiający w ramach projektu	

Zamek główny (poz. 9) – parametry i rozwiązania równoważne

1. **Opis parametryczny.** Zamek główny opisano wyłącznie parametrami konstrukcyjnymi i użytkowymi, bez wskazania znaku towarowego, producenta ani pochodzenia. Wymagany jest zamek błyskawiczny, który łącznie: (a) jest zamkiem rozdzielczym, rozpinanym na całej długości (full zip), przeznaczonym do odzieży wierzchniej, z osłoną podbródka, (b) posiada kostkowe elementy spinające wykonane z tworzywa sztucznego formowanego wtryskowo – z żywicy poliacetalowej (POM) lub z materiału równoważnego, (c) jest odporny na zabrudzenia, wilgoć i niskie temperatury (w tym oblodzenie) oraz na intensywne użytkowanie, a jego mechanizm zapewnia trwałe i płynne działanie, (d) ma rozmiar, długość i sposób wszycia dopasowane do konstrukcji i rozmiaru bluzy, a kolor taśmy, elementów spinających i suwaka jest dopasowany do kolorystyki wyrobu oraz jednolitej kolorystyki całej dostawy (poz. 16).
2. **Równoważność.** Za materiał równoważny żywicy poliacetalowej (POM) Zamawiający uzna tworzywo sztuczne o nie gorszej wytrzymałości mechanicznej oraz nie gorszej odporności na niskie temperatury, wilgoć i zabrudzenia. Zamawiający dopuszcza zamki dowolnego producenta spełniające powyższe parametry. Ocena dotyczy cech technicznych i użytkowych zaoferowanego zamka, a nie nazwy jego producenta.
3. **Sposób wykazania.** Wykonawca opisuje w poz. 9 oferowany zamek (rodzaj zamka i materiał elementów spinających). Parametry zamka potwierdza specyfikacja techniczna oferowanej bluzy składana wraz z ofertą (pkt 6.1 ust. 4 swz).

Niepodanie producenta i modelu oferowanej bluzy albo niewypełnienie kolumny „Produkt oferowany / parametry oferowane" spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp.

Podpisano podpisem elektronicznym przez: ..... (wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do swz

KLAUZULE INFORMACYJNE Z ART. 13 I ART. 14 RODO

Załącznik nr 5a – Klauzula informacyjna (art. 13 RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Grupa Regionalna GOPR Grupa Beskidzka Oddział Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, ul. Dębowa 2, 43-370 Szczyrk (dalej GOPR).
2. W GOPR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gopr.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy 3/S/26) oraz w celu realizacji, rozliczenia i kontroli projektu nr PLSK.04.01-IP.01-0014/25 współfinansowanego w ramach programu Interreg Polska–Słowacja 2021–2027.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), a także instytucje i podmioty uczestniczące we wdrażaniu i kontroli programu Interreg Polska–Słowacja 2021–2027 (m.in. Instytucja Zarządzająca, Wspólny Sekretariat, kontroler krajowy – Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy, OLAF, EPPO) oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora (np. obsługa prawna, informatyczna, pocztowa/kurierska).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub okres archiwizacji dokumentacji projektu przekracza 4 lata – przez cały ten okres.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników); na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 5b – Klauzula informacyjna (art. 14 RODO)

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 RODO informuje się, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Grupa Regionalna GOPR Grupa Beskidzka Oddział Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, ul. Dębowa 2, 43-370 Szczyrk (dalej GOPR). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@gopr.pl. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zawarciem i realizacją umowy oraz realizacją, rozliczeniem i kontrolą projektu nr PLSK.04.01-IP.01-0014/25. Dane będą przechowywane do momentu zakończenia okresu archiwizacyjnego. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: dane zawarte w złożonej ofercie – imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (nr tel., e-mail). Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Wykonawcy. Dane mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz instytucjom programu Interreg Polska–Słowacja 2021–2027. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Posiada Pani/Pan prawa: dostępu do danych (art. 15 RODO), sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO, z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2) oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) ani prawo sprzeciwu (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.